



**DISPENSA DE VALOR Nº 021/2023**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 026/2023**

**COM BASE NO ART. Nº 75, INCISO I da Lei 14.133/2021 C/C DECRETO Nº 10.922, DE 30 DE DEZEMBRO DE 2021.**

A CÂMARA MUNICIPAL DE LAGOA DO BARRO DO PIAUÍ/PI, inscrita no CNPJ Nº 00.497.196/0001-71, com sede à Avenida 29 de Abril, Nº 29, por intermédio da Comissão Permanente de Licitação, torna público que, com critério de julgamento MENOR PREÇO GLOBAL, nos termos Artigo Nº 75, inciso I da Lei 14.133/2021 c/c DECRETO Nº 10.922, DE 30 DE DEZEMBRO DE 2021, e as exigências estabelecidas neste Edital, conforme os critérios e procedimentos a seguir definidos, objetivando obter a melhor proposta, observadas as datas e horários discriminados a seguir:

<b>DATA LIMITE PARA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTAS E DOCUMENTAÇÃO:</b>	<b>31/10/2023</b>
<b>HORÁRIO:</b>	<b>10h HORÁRIO DE BRASÍLIA-DF</b>

**1.0 – DO OBJETO:**

1.1 Constitui objeto a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO**, para provimento de cargos no quadro de pessoal da Câmara Municipal de Lagoa do Barro do Piauí.

1.2 Compõem este Edital, além das condições específicas, os seguintes documentos:

1.2.1 – **ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA;**

1.2.2 – **ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA;**

**2.0 – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:**

2.1. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do Poder Legislativo Municipal de Lagoa do Barro do Piauí, para exercício de 2023, na classificação abaixo:

01.01.0 – PODER LEGISLATIVO CÂMARA MUNICIPAL

01.091.0012.2002.0000 – DESPESAS CORRENTES

1.500.00.999.000 – OUTRO SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

3.3.90.39.00 – NAT. DESPESA





### 3.0 – DO ENVIO DA COTAÇÃO

3.1 – Caso o valor se enquadre no limite previsto para realização de Dispensa, a Administração opte pela contratação direta (Dispensa ou Inexigibilidade de Licitação), esta Cotação assumirá efeitos de proposta comercial tendo, então, validade de 30 (trinta) dias, nas condições, especificações e quantidades supramencionadas, sujeitando-se o proponente aos direitos e sanções previstos na Lei nº 14.133/2021 caso contratado.

### 4.0 – PERÍODO PARA ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO E PROPOSTA DE PREÇO/COTAÇÃO:

4.1. A presente **CONVOCAÇÃO** ficará **ABERTA POR UM PERÍODO DE 3 (TRÊS) DIAS ÚTEIS**, a partir da data da divulgação no site: <https://lagoadobarrodopiauipi.leg.br/> e diário oficial dos municípios, e os respectivos documentos deverão ser entregues na sede da Câmara Municipal de Lagoa do Barro do Piauí/PI, preferencialmente fazendo referência a esta **DISPENSA**, ou remetidas para o e-mail: [camaramunicipalldb@gmail.com](mailto:camaramunicipalldb@gmail.com)

4.1.1 Limite para Apresentação da Proposta de Preços: 31/10/2023, 10h

#### 4.2 Documentos de Habilitação

4.2.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - Cartão CNPJ;

4.2.2 Contrato Social em vigor (Consolidado), devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais; exigindo-se, no caso de sociedade por ações, documentos de eleição de seus administradores; Estatuto Social devidamente registrado acompanhado a última ata de eleição de seus dirigentes devidamente registrados em se tratando de sociedades civis com ou sem fins lucrativos. Quando se tratar de empresa pública será apresentado cópia das leis que a instituiu; Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – MEI;

4.2.3 Regularidade para com a Fazenda Federal - Certidão Conjunta Negativa De Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;

4.2.4 Certidão Regularidade junto à Secretaria de Estado da Fazenda Pública Estadual;

4.2.5 Certidão Negativa de Débito da Câmara Municipal Sede da Empresa (CND Municipal);

4.2.6 Certidão Negativa de Débitos junto ao FGTS;

4.2.7 Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);

4.2.8 Cópia da Cédula de Identidade dos sócios da empresa ou dos representantes das entidades (RG);

4.2.9. Certidão Negativa de Falência e Concordata;

4.2.10. Comprovante de inscrição da pessoa jurídica no Conselho Regional de Administração-CRA;





4.2.11. Atestado de capacidade técnica, devidamente registrado no CRA, de que realizou concurso público ou concurso com pelo menos 500 candidatos inscritos.

**4.3 Proposta de Preço/Cotação:**

4.3.1 A Proposta de preço deverá ser apresentada conforme modelo constante no Anexo II deste Edital, e deve ser realizada levando em consideração a perspectiva de 500 candidatos inscritos.

4.3.2 As propostas de preço que não estiverem em consonância com as exigências deste Edital serão desconsideradas julgando-se pela desclassificação.

4.3.3 Os preços ofertados não poderão exceder os valores unitários, constantes neste Edital. Devendo obedecer ao valor estipulado pela administração.

**5. NÃO PODE PARTICIPAR DIRETA OU INDIRETAMENTE DESTA LICITAÇÃO OU DA EXECUÇÃO DE CONTRATO:**

5.1 Empresas que se encontrarem sob falência ou em processo de recuperação judicial ou extrajudicial ou, ainda, em fase de dissolução ou liquidação, conforme Lei nº 11.101/05.

5.2 Empresas e empresários apenados com suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração.

5.3 Empresa declarada inidôneas nos órgãos ou entidades da administração direta ou indireta, Federal, Estadual, Municipal ou Distrito Federal, e que não tenha sua idoneidade restabelecida.

5.4 Empresa que se encontre em regime de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição.

5.5 Servidor público, efetivo ou comissionado, integrante da Comissão Permanente de Licitação da Câmara Municipal de Lagoa do Barro do Piauí - PI

5.6 Empresas, bem como titular ou sócios da concorrente, que contenham pendências no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas da Controladoria Geral da União (CGU); que constem no Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa disponível no endereço eletrônico do Conselho Nacional de Justiça (CNJ); que esteja incluída na lista de empresas inidôneas do Tribunal de Contas da União (TCU) e que esteja na relação de empresas impedidas de contratar com o Poder Público do Tribunal de Contas Estadual e/ou Municipal da sede da licitante, que para fins de habilitação devem ser apresentadas certidões ou termos das consultas pela licitante.





5.7 Pessoas jurídicas que tenham tido processo seletivo ou concurso suspenso ou anulado em virtude de suspeita de fraude ou má qualidade da prestação dos serviços, ou ainda cujo presidente, diretor ou sócio tenha sido condenado judicialmente por qualquer ato fraudulento na realização de concurso público.

5.8 É vedada a participação direta ou indiretamente nesta licitação, do contrato, ou da execução dos serviços a estes necessários, aquele que mantiver vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou familiar com servidores da CPL/CMLB

5.9 Não podem participar, concorrendo entre si, sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum.

#### **6.0 – DO PAGAMENTO:**

6.1. O pagamento será feito em 02(parcelas), sendo 70% em até 05 (cinco) dias úteis após o encerramento do período de inscrições e 30% em até 05(cinco) dias úteis após a finalização dos serviços, com entrega do resultado final.

6.2. Para realização dos pagamentos, o licitante vencedor deverá manter a regularidade fiscal apresentada durante processo de habilitação;

6.3. O pagamento se dará mediante apresentação de nota fiscal e após atesto do setor competente, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

#### **7.0 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

7.1. Poderá a Câmara Municipal revogar o presente Edital da Chamada Pública, no todo ou em parte, por conveniência administrativa e interesse público, decorrente de fato superveniente, devidamente justificado.

7.2. A Câmara Municipal deverá anular o presente Edital da Chamada Pública, no todo ou em parte, sempre que acontecer ilegalidade, de ofício ou por provocação.

7.3. A anulação do procedimento de Chamada Pública, não gera direito à indenização, ressalvada o disposto no parágrafo único do art. 71 da Lei Federal nº 14.133/21.



7.4. Após a fase de classificação das propostas, não cabe desistência da mesma, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Câmara Municipal.

Lagoa do Barro do Piauí – PI, 25 de outubro de 2023.

Ana Leide Alves Coelho da Mata  
***Pregoeira da Câmara Municipal de Lagoa do Barro do Piauí***

Daniel Joaquim da Silva

***Presidente da Câmara Municipal de Lagoa do Barro do Piauí***





**ANEXO I**

**COM BASE NO ART. Nº 75, INCISO I da Lei 14.133/2021 C/C DECRETO Nº 10.922, DE 30 DE DEZEMBRO DE 2021.**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. DO OBJETO:**

1.1 CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO, para provimento de cargos no quadro de pessoal da Câmara Municipal de Lagoa do Barro do Piauí.

**2. DA ESPECIFICAÇÃO**

Realização de todas as etapas de concurso público, para os cargos de Auxiliar de Serviços Gerais (02 vagas), e Motorista (01 vaga).

II – O andamento do concurso, e o cronograma a ser observado, deverão estar de acordo com as seguintes informações:

<b>Nº DE ORDEM</b>	<b>DISCRIMINAÇÃO DAS ATIVIDADES</b>	<b>DATA LIMITE/PERÍODO PARA CONCLUSÃO DAS ATIVIDADES</b>
01	Elaboração do Edital e aprovação	No máximo 05 (cinco) dias após assinatura do contrato
02	Abertura das Inscrições	No máximo 03 (três) dias, após aprovação do edital.
03	Prazo de Inscrições	No máximo 15 (quinze) dias corridos.
04	Homologação das Inscrições	No máximo 02 (dois) dias após o encerramento das inscrições
05	Realização das Provas	Até 30 (trinta) dias após encerramento das inscrições
06	Divulgação dos Gabaritos Preliminares	Até 02 (dois) dias após a realização das provas
07	Apresentação de recursos	Por pelo menos dois dias após a divulgação dos gabaritos preliminares



08	Divulgação dos Gabaritos Definitivos	Até 15 (quinze) dias após o fim do período de apresentação de recursos
09	Divulgação do Resultado	Até 06 (seis) dias após a divulgação dos Gabaritos Definitivos

III – Disponibilização de site na internet para a realização das inscrições, acolhimento de recursos e apresentação do julgamento desses e inter-relacionamento com os candidatos;

IV – Elaboração de provas, compatível com os cargos e níveis compreendendo: Português, Matemática, Informática e Conhecimentos Específicos;

V – Acompanhamento por parte de equipe composta por, pelo menos, três pessoas que indicadas pela empresa, fará parte integrante da coordenação de aplicação das provas;

VI – Promover ampla divulgação de todas as etapas do concurso público, pela internet e demais meios de publicidade;

VII – Aplicação de folhas de respostas das provas para correção em leitura ótica e identificação biométrica dos candidatos e apuração e classificação em sistema próprio da empresa/entidade, visando a manutenção do sigilo absoluto;

VIII – Elaboração de Ata de Aplicação das Provas, com registro de todas as ocorrências registradas em Salas, bem assim dos fatos supervenientes;

IX – Divulgação dos gabaritos, nas datas aprazadas;

X – Divulgação do resultado final dos candidatos classificados até o quantitativo de vagas disponibilizadas, dos aprovados e dos reprovados à Comissão Especial de Concurso público, por ordem decrescente de pontuação obtida, com desempate: primeiro pela idade; segundo pela pontuação obtida em conhecimentos específicos e, conforme o caso, por sorteio público;

XI – Entrega do resultado oficial, após fase de recurso, à **CÂMARA MUNICIPAL DE LAGOA DO BARRO DO PIAUÍ** para homologação;

XII – Disponibilizar para a **CÂMARA MUNICIPAL DE LAGOA DO BARRO DO PIAUÍ** a documentação integral do concurso público, para acervo da Administração.





### 3. DA JUSTIFICATIVA

3.1 Tendo em vista a necessidade de provimento de cargos vagos no quadro de pessoal da Câmara Municipal, faz-se necessária a realização de concurso público para contratação, por tempo determinado, de professores substitutos, para atender à demanda da rede municipal de ensino.

### 5 DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

5.1. O pagamento será feito em 02(parcelas), sendo 70% em até 05 (cinco) dias úteis após o encerramento do período de inscrições e 30% em até 05(cinco) dias úteis após a finalização dos serviços, com entrega do resultado final.

5.2. A inadimplência da Contratada com relação aos encargos sociais, trabalhistas, fiscais e comerciais ou indenizações não transfere à Contratante a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto contratado, de acordo com o artigo 121, parágrafo único, da Lei Federal nº. 14.133/2021.

### 6. DO LOCAL DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

6.1. Os serviços, objeto deste Termo, deverão ser prestados em Lagoa do Barro do Piauí;

6.2. Será de responsabilidade da Contratada todos os tributos incidentes ou que venham a incidir sobre os serviços, ou encargos sociais, inclusive despesas com pessoal, material, equipamentos, locomoção, passagens, diárias, alimentação, estadia, frete, cargas e quaisquer outros custos similares advindos do serviço prestado.

### 7. DO PRAZO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS E DA VIGÊNCIA

7.1. O prazo de vigência para a execução dos serviços será de 06 (seis) meses, a contar da assinatura deste instrumento, limitando-se aos devidos créditos orçamentários, nos termos do art. 105 e 106 da Lei Federal 14.133/2021, podendo ser prorrogado por igual período nos termos do disposto no art. 107 da referida norma.

### 8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

8.1 Supervisionar a execução da prestação do objeto, promovendo o acompanhamento e a fiscalização sob os aspectos quantitativos e qualitativos.





- a) Notificar, por escrito e verbalmente, à CONTRATADA sobre a ocorrência de eventuais imperfeições no curso de prestação do objeto, fixando prazo para a sua correção.
- b) Proporcionar todas as facilidades para que a CONTRATADA possa cumprir suas obrigações dentro das normas e condições contratuais.
- c) Prestar à CONTRATADA todas as informações solicitadas e necessárias para o cumprimento do objeto;
- d) Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços prestados em desacordo com as obrigações assumidas pela empresa na sua proposta.
- e) Colocar à disposição da CONTRATADA os elementos e informações necessárias à execução do objeto;
- f) Não permitir que o pessoal da CONTRATADA execute tarefas em desacordo com as condições preestabelecidas.
- g) Responsabilizar-se pela comunicação, em tempo hábil, dos serviços a serem prestados.
- h) Exigir o imediato afastamento de qualquer funcionário ou preposto da CONTRATADA que não mereça sua confiança, que embarace a fiscalização ou que se conduza de modo inconveniente ou incompatível com o exercício de suas funções.
- i) Efetuar, quando julgar necessário, inspeção e vistoria dos serviços prestados, ou já previamente em execução, colocados à sua disposição, com a finalidade de verificar as condições em perfeita concordância com a proposta e o Presente instrumento Contratual.
- j) Efetuar o pagamento devido pela perfeita prestação dos serviços, desde que cumpridas todas as formalidades e exigências do contrato.
- k) Aplicar multas ou penalidades, quando do não cumprimento do contrato ou ações previstas neste Termo;
- l) Fazer deduzir diretamente da fonte multas e demais penalidades previstas neste instrumento;
- m) Atuar com poder de império suspendendo a execução do contrato sem ônus para a administração a qualquer tempo, resguardando a CONTRATADA de seus direitos adquiridos;
- n) Rejeitar os serviços em desconformidade com o presente instrumento;

## 9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

9.1 Responsabilizar-se pelo fiel cumprimento do objeto deste Contrato, utilizando-se de empregados treinados, sem antecedentes criminais por improbidade ou prevaricação e de bom nível moral na prestação dos serviços em conformidade com o objeto.

- a) Prestar esclarecimento a CONTRATANTE sobre eventuais atos ou fatos noticiados que a envolvam, bem como relatar toda e qualquer irregularidade observada em função da execução do objeto, bem assim tomar providências necessárias imediatas para a correção, evitando repetição dos fatos.
- b) Acatar as orientações do Fiscal do Contrato ou seu representante legal, sujeitando-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da CONTRATANTE.





- c) Zelar para que sejam cumpridas as normas relativas à segurança e a prevenção de acidentes.
- d) Dispor de quadro de pessoal suficiente para garantir a execução do objeto – cumprindo os prazos previstos neste instrumento, sem interrupção, seja por motivo de férias, descanso semanal, licença, falta ao trabalho, demissão e outras análogas obedecidas às disposições da legislação trabalhista vigente.
- e) Responsabilizar-se pelas despesas médicas e hospitalares com seus empregados, na forma da legislação aplicável, tanto na admissão como durante a vigência do contrato de trabalho, bem como dos servidores e terceiros no caso de acidentes que venham a ocorrer durante a prestação do objeto, não cabendo qualquer ônus para a administração;
- f) Manter sigilo, sob pena de responsabilidade civil, penal e administrativa, sobre todo e qualquer assunto de interesse da CONTRATANTE ou de terceiros de que tomar conhecimento em razão da execução do objeto do Termo de Referência, devendo orientar os empregados nesse sentido.
- g) Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- h) Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato, sob pena de rescisão contratual, sem prejuízo das demais sanções;
- i) Realizar a prestação dos serviços em conformidade e no prazo estabelecido neste instrumento.
- j) A contratada tem a obrigação do contratado de manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, podendo a qualquer tempo o gestor do contrato diligenciar a apresentação de qualquer documento previsto no edital;
- k) O contratado é responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado;

## **10. DO ACOMPANHAMENTO, EXECUÇÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

10.1. A fiscalização do presente Contrato será exercida por um representante da Administração, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato e de tudo dará ciência à Administração;

10.2. Durante todo o período de vigência deste contrato, a CONTRATADA deverá manter preposto aceito pela CONTRATANTE, para representá-la administrativamente sempre que for necessário;





10.3. A comunicação entre a fiscalização e a contratada será realizada através de correspondência oficial e anotações;

10.4. O relatório de entrega dos serviços será destinado ao registro de fatos e comunicações pertinentes aos mesmos;

10.5. Todos os atos e instituições emanados ou emitidos pela fiscalização serão considerados como se fossem praticados pelo Contratante.

## 11. DAS SANÇÕES

11.1 Nos termos do art. 155 da Lei Federal 14.133/2021, o descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela CONTRATADA, sem justificativa aceita, poderá acarretar as seguintes sanções:

- a) Dar causa à inexecução parcial do contrato;
- b) Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, o funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) Dar causa à inexecução total do contrato;
- d) Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- e) Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- f) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- g) Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- h) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

11.2 Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas acima, as seguintes penalidades, nos limites previstos no art. 156 da Lei Federal 14.133/2021.

- a) O valor da multa, aplicada será descontado imediatamente no pagamento subsequente, sendo ainda aplicado juros de mora de 1,00% (um por cento) ao mês, ou 0,0333% por dia de atraso.
- b) Na impossibilidade de desconto no pagamento subsequente, será liquidado do seguro caução previsto neste instrumento.
- c) As sanções previstas nestes instrumentos poderão ser aplicadas cumulativamente, exceto as multas escalonadas por datas, e a multa de advertência.
- d) No caso de multa, cuja apuração ainda esteja em processamento, ou seja, na fase da defesa prévia, o CONTRATANTE poderá fazer a retenção do valor correspondente à multa, até a decisão final da defesa prévia. Caso a defesa prévia seja aceita, ou aceita parcialmente, pelo CONTRATANTE, o valor retido correspondente será depositado em favor da CONTRATADA, em até 05 (cinco) dias úteis a contar da data da decisão final da defesa apresentada.

Lagoa do Barro do Piauí/PI, 25 de outubro de 2023.



## ANEXO II

### MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

**Objeto:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO SIMPLIFICADO, destinado à contratação por tempo determinado, de excepcional interesse público, para atender à demanda da Secretaria Municipal de Educação de Lagoa do Barro do Piauí.

Razão social:

Nº do CNPJ

Endereço:

Telefone e E-mail:

Representante Legal:

Valor Global da Proposta;

Validade da Proposta 90 dias;

Despesas inerentes a impostos, tributos, contratação de pessoal e outros, correrão totalmente por conta da Empresa contratada;

Lagoa do Barro do Piauí, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

---

Nome e assinatura do  
Representante Legal